

**B.J. Medical College Ahmedabad**  
**Application For Hostel Accommodation**

PHOTO

To,  
The Chief Warden ,  
Ahmedabad.  
Sir

I hereby apply for hostel Accommodation accordingly submit following bio-data along with necessary documents for it.

1. Name of Applicant in full: \_\_\_\_\_

2. phone No: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

3. Father's Name (in -full ): \_\_\_\_\_

4. Fathers' s Occupation & address Phone No: \_\_\_\_\_

5. Permanent residential Adreess : \_\_\_\_\_

Dist: \_\_\_\_\_ Village/City: \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_

6. Local Address if guardian/ relative Address phone No. \_\_\_\_\_

7. Details of XII/CEB/Result : \_\_\_\_\_

Marks Obtained : \_\_\_\_\_ Aggregate : \_\_\_\_\_ Science \_\_\_\_\_

Sub : \_\_\_\_\_

Maximum Marks: \_\_\_\_\_ Theory: \_\_\_\_\_ Practical: \_\_\_\_\_

8. Category OM/SC/SEBC/India/Other(specify): \_\_\_\_\_

9. Documents enclose (Attested Copies Only) \_\_\_\_\_

- a) xii/ECB marks sheet                      b) School leaving certificate    g) aadhar card  
c) Copy of ration card /telephone bill    d) Xerox copy of college Adm letter  
e) Caste Certificate                              f) passport Size photo (2 copy )

10. Declaration

I shall abided by the rules regulation of hostel Accommodation

Signature of Candidates

Signature guardian

Date: \_\_\_\_\_

(FORE OFFICE USE ONLY)

1. Hostel Block \_\_\_\_\_ Room No \_\_\_\_\_

2. Hostel Deposit Rs \_\_\_\_\_ Receipt No. \_\_\_\_\_ Date. \_\_\_\_\_

3. Hostel fee Rs \_\_\_\_\_ Receipt No \_\_\_\_\_ date \_\_\_\_\_

## બાંહેધરી પત્ર

આથી હું કું. \_\_\_\_\_ "સી" બ્લોક ગર્લ્સ હોસ્ટેલ /લાયન્સ ક્લબ ફાઉન્ડેશન, રૂમ નં \_\_\_\_\_ ફાળવવામાં આવે છે. અને \_\_\_\_\_ એમ.બી.બી.એસ માં અભ્યાસ કરું છું અને હું મારી બાંહેધરી આપું છું કે નીચે દર્શાવેલ નિયમો અનુસાર હું બંધાયેલી છું જો મારા થકી નિયમોનો ભંગ થશે તો મારા સમક્ષ જે પણ જરૂરી પગલા લેવામાં આવશે તે મને માન્ય રહેશે.

### (૧) ફાળવવામાં આવેલ રૂમ બાબત

- રૂમ માં સફાઈ રાખવી/ગંદકી કરવી નહીં.
- કચરો કચરા પેટીમાં નાખવો.
- ફર્નીચર કે અન્ય કોઈ વસ્તુને નુકસાન કરવું નહીં..
- હોસ્ટેલ એડમીશન સમયે ફાળવવામાં આવેલ રૂમ સંજોગો પ્રમાણે ઉપરી અધીકારીના સુચન મુજબ ખાલી કરી આપવાની રહેશે..

### (૨) હોસ્ટેલ માં આવવા-જવાના સમય બાબત..

- સવારે ૬.૩૦ અને રાત્રે ૧૦.૦૦
- આ સિવાય બાકીના સમયમાં કોઈ પણ વિદ્યાર્થીનીએ હોસ્ટેલ છોડવાની પરવાનગી નથી.
- ઇમર્જન્સીમાં વોર્ડનશ્રી/ ઓફીસ કલાર્કની મંજૂરી લેવી જરૂરી છે. વોર્ડનશ્રી/ ઓફીસ કલાર્ક પરીસ્થિતિની ખરાઈ કર્યા પછી જે તે વિદ્યાર્થીનીને પરવાનગી આપશે. અને આ માટે વિદ્યાર્થીનીએ લેખીતમાં અરજી આપવાની રહેશે.

સ્થળ:- \_\_\_\_\_

વિદ્યાર્થીની ની સહી:-

તી:- \_\_\_\_\_

## બી.જે. મેડીકલ કોલેજ અમદાવાદ

### સ્નાતક હોસ્ટેલ અંગેના સામાન્ય નિયમો

૧) પ્રવેશ પાત્રતા :- હોસ્ટેલ પ્રવેશ મેળવવા માટે નિયમ ફોર્મ માં અરજી કરવી.

- બી.જે.મેડીકલ કોલેજ અમદાવાદ ખાતે સનાતક કક્ષાએ અભ્યાસ કરતી વિદ્યાર્થીનીઓ,
- બહારગામ (ગાંધીનગર સિવાય ) ની વિદ્યાર્થીનીઓ પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણ (મેરીટ નાં આધારે ) પ્રવેશ
- રાજ્યની અન્ય મેડીકલ કોલેજમાંથી બદલી કરાવી બહારગામ ની વિદ્યાર્થીનીઓ
- ગાંધીનગર નાં વિદ્યાર્થીનીઓને ખાલી રૂમની સંખ્યા તથા તથા હોસ્ટેલ પ્રવેશ સમિતીની ભલામણ નાં આધારે પ્રવેશ આપવામાં આવેલ છે. જે હાલમાં આવતી જ નથી.
- અમદાવાદના સ્થાનિક વિદ્યાર્થીનીઓને કોઈ પણ સંજોગો માં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.

૨) હોસ્ટેલ/રૂમ ની ફાળવણી /બદલી

- હોસ્ટેલ પ્રવેશ આપતી વખતે ફાળવવામાં આવેલ રૂમ માં જ વિદ્યાર્થીનીઓએ રહેવું.
- હોસ્ટેલ બદલી અંગેની અરજી કોઈ પણ સંજોગોમાં માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- વિદ્યાર્થીનીઓએ મનસ્વી રીતે હોસ્ટેલ બદલવી નહીં.
- રૂમ બદલવાની ઈચ્છા ધરાવનાર વિદ્યાર્થીનીઓએ સત્રની શરૂઆતમાં પંદર (૧૫) દિવસમાં આ બાબતે લેખીત અરજી હોસ્ટેલ અધિક્ષકશ્રી (સુપ્રી.) ને આપવાની રહેશે. અને રૂમ બદલવાની મંજૂરી મળ્યા બાદ જ રૂમ બદલવી.
- વિદ્યાર્થીનીઓએ દર સત્રના પ્રવેશ (ફી એડમીશન ) માટે ફોર્મ ભરી સત્રના છેલ્લા ૧૫ દિવસ માં હોસ્ટેલ અધિક્ષક પાસે રજૂ કરવું. અને નવા સત્રમાં આ અંગે ખાતરી કરી લેવી.
- વિદ્યાર્થીનીએ કોઈ સીનીયરનાં કહેવાથી રૂમ બદલવી નહીં બદલનાર સામે ધીસ્ત ભંગના પગલા લેવામાં આવશે.
- વિદ્યાર્થીનીએ કોઈ સીનીયર કહેવાથી રૂમ બદલાવી નહીં. બદલનાર સામે શિસ્ત ભંગના પગલા લેવા

૩) હોસ્ટેલ ફી /ડીપોઝીટ

- પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીનીએ હોસ્ટેલ ડીપોઝીટ તથા સત્ર ફી જે તે હોસ્ટેલ નાં અધિક્ષક પાસે ભરી તેની રસીદ મેળવી લેવી.
- અધિકૃત વ્યક્તિ આ રસીદ જોવા / તપાસવા માંગે ત્યારે વિદ્યાર્થીનીએ વિના અનાકાનીએ રજૂ કરવાની રહેશે.
- હોસ્ટેલ ફી દર સત્રની શરૂઆતમાં એક મહીનાના સમયગાળામાં ભરવી જરૂરી છે. આ સમય મર્યાદામાં ફી નહીં ભરનાર વિદ્યાર્થીનીને દંડ તારીકે પ્રતિ માસના રૂ.૧૦% લેખે વધુ ભરવાના રહેશે.



#### ૪) હોસ્ટેલ ઓળખપત્ર

- હોસ્ટેલ માં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીનીને ઓળખપત્ર આપવામાં આવશે
- આ ઓળખપત્ર હંમેશા સાથે રાખવું જરૂરી છે.
- આ ઓળખપત્રની કિંમત રૂ. ૧૦/- તથા વિદ્યાર્થીનીએ પોતાનો એક ફોટો પ્રવેશ સમયે આપવવાનો રહેશે.
- અધિકૃત વ્યક્તિ ઓળખપત્ર જોવા માંગે ત્યારે વિદ્યાર્થીનીઓ એ વિના આનાકાનીએ રજુ કરવું.
- પ્રવેશ ઓળખપત્ર ગુમ થતા નવું ઓળખપત્ર અંગે અરજી કરવી તથા તે અંગે રૂ.૧૦ /- જમા કરવા નાં રહેશે.
- ઓળખપત્ર વિનાની વ્યક્તિ બિનઅધિ વ્યક્તિ ગણવામાં આવશે.

#### ૫) નો ડ્યુ પ્રમાણે પત્ર

- હોસ્ટેલનો ડ્યુ પ્રમાણ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીનીએ પોતાની રૂમ તથા ફર્નીચરનો સંપૂર્ણ હવાલો હોસ્ટેલ અધિક્ષકને સોંપવવાનો રહેશે. તથા ઓળખપત્ર જમા કરાવાવવાનું રહેશે

#### ૬) બિન અધિકૃત વ્યક્તિ

- બી.જે.મેડીકલ કોલેજના સ્નાતક અભ્યાસ કરતી વિદ્યાર્થીનીને જે તે હોસ્ટેલ પ્રવેશ મેળવેલ છે સિવાય અન્ય તમામ વ્યક્તિઓને બિન અધિકૃત ગણવામાં આવશે નહીં.
- આવી બિન અધિકૃત વ્યક્તિ સામે પોલીસ પગલા ભરવા સુધીની કાર્યવાહી કરી શકાશે.
- બિન અધિકૃત વ્યક્તિને આશરો આપનાર વિદ્યાર્થીનીઓ સામે હોસ્ટેલ પ્રવેશ રદ કરવા સુધીના પગલા કરવામાં આવશે.
- આવી વ્યક્તિ સામે પગલા ભરવાની સત્તા સલામતી અધીકારી હોસ્ટેલ અધિક્ષક વોર્ડન તથા ડીનશ્રીને સોંપાવામાં આવેલ છે.

#### ૭) હોસ્ટેલ ચકાસણી/તપાસ

હોસ્ટેલની કોઈ પણ રૂમ ની તપાસ સલામતી અધીકારી, હોસ્ટેલ અધિક્ષક, વોર્ડન તથા ડીનશ્રી ગમે તે સમયે વિના કારણ દર્શાવ્યે કરી શકશે.

- આવી તપાસ સામે અડચણ ઉભી કરનાર વિદ્યાર્થીનીઓ સામે કાયદેસરના પગલા ભરવામાં આવશે.

#### ૮) હોસ્ટેલમાં નીચે જણાવેલ બાબતો પર સખત પ્રતિબંધ છે.

- રાજકીય અથવા સામાજિક પ્રવૃત્તિ
- સ્ત્રી સંબંધીને રૂમ માં લાવવા અંગે
- નશાકારક પદાર્થો સેવન પર

➤ વિડીઓ લાવવા અંગે

➤ વીજળી ચાલતા સાધનો જેવા કે સગળી, ઈસ્ક્રી વગેરેના વપરાશ પર

#### ૯) ફર્નીચર

➤ હોસ્ટેલ નાં મકાન તથા ફર્નીચર નુકશાન કરનાર વિદ્યાર્થીનીઓ પાસેથી નુકશાનની રકમ વસુલ કરી કાયદેસરના પગલા ભરવામાં આવશે.

➤ હોસ્ટેલ સુપ્રીટેન્ડન્ટશ્રીની પરવાનગી વિના કોઈપણ ફર્નીચર અન્ય રૂમ માં લઈ જવું નહિ.

#### ૧૦) ફરિયાદ અંગે.

➤ હોસ્ટેલ અંગેની કોઈપણ ફરિયાદ લેખિત રૂપે હોસ્ટેલ અધિકારીશ્રી, પાસે રજૂ કરવી મૌખિક ફરિયાદ પર ધ્યાન આપવામાં નહીં.

#### ૧૧) હોસ્ટેલ માં ગેરહાજરી

➤ બે દિવસ થી વધારે સમય સાથે હોસ્ટેલ માં ગેરહાજરી રહેવાનાં પ્રસંગોએ જે તે વિદ્યાર્થીની એ હોસ્ટેલ અધીક્ષકને ગેરહાજરીનું સરનામું લેખિત માં અગાઉથી આપવું ફરજિયાત છે. જેથી આકસ્મિક સંજોગો માં સંપર્ક કરવા માં સરળતા રહે.

#### ૧૨. નિયમ ભંગ બાબત

➤ હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીનીએ હોસ્ટેલનાં તમામ નિયમો નો ભંગ કરનાર વિદ્યાર્થીની સામે હોસ્ટેલ પ્રવેશ રદ કરવા સુધીના પગલા લેવામાં આવશે. આ અંગેની જાણ પિતા વાલીને કરવામાં આવશે.

➤ હોસ્ટેલ માં પ્રવેશ પહેલા ડીપોઝીટ રૂ.૧૦૦૦ /- તથા હોસ્ટેલ ફી નાં રૂ.૧૨૦૦ /- ભરવાના રહેશે. હોસ્ટેલ ડીપોઝીટની રકમની રસીદ સાચવી રાખવી, ડીપોઝીટ પરત મેળવતી વખતે રજૂ કરવાની રહેશે.

➤ હોસ્ટેલના રૂમની અંદર, એરકન્ડીશન, મશીન વાપરવાની મનાઈ છે, જો પકડાશે તો જપ્ત થશે. અને કોલેજ તરફથી જે તે પગલા લેવામાં આવશે. તે માટે હું બંધાવ છું.

નોંધ:- હોસ્ટેલ માં પ્રવેશ બાબતની વિવાદાસ્પદ અરજી બાબતે તથા હોસ્ટેલના સામાન્ય નિયમોમાં ફેરફાર કરવાની આખરી સત્તા ડીનશ્રી, બી.જે મેડિકલ કોલેજ, અમદાવાદ ની રહેશે.

વાલીની સહી....

વિદ્યાર્થીની ની સહી..

તા:-

## Declaration by Candidate

I hereby declare that the furnished particulars furnished in the Application form are correct to the best of my knowledge and understanding. I have verified my eligibility to apply against the category to which I am allotted. In case of incomplete information, I understand that my candidature is likely to be cancelled and In case, any information furnished in the form is found to be incorrect or false, at any stage, my candidature/admission shall be cancelled without prior notice. I further declare that I shall abide by the Admission Committee for professional Medical Education courses. I am also aware that ragging is banned and if found, guilty I shall be liable for cancellation of admission and punishment as per rules.

Signature of candidate

(full name)

Date:-

Place :-

