B. J. MEDICAL COLLEGE DEVELOPMENT SOCIETY

CIVIL HOSPITAL CAMPES, AHMEDABAD - 380016. (INDIA)

Trust No. : F/14759/AHMEDABAD
Society No. : GJ/15027/AHMEDABAD

DEAN : 079 - 22681024
OFFICE : 079 - 22680074
FAX : 079 - 22683067
Email : dean.bjmc@hotmail.com

No. : બીજેમેકો/ડેવ.સોસાયટી/ID Card/318-19/2022 Date : ૦૪/૦૮/૨૦૨૨

ID Card છાપકામ કરાવવા અંગે ભાવ મંગાવવા માટેની જાહેર ખબર

સને ૨૦૨૨–૨૩ માં અત્રેની કોલેજના શૈક્ષણિક સ્ટાફ, વિદ્યાર્થી તથા અન્ય સ્ટાફ માટે ID Card છાપકામ કરાવવાની જરૂરીયાત ઉભી થયેલ છે. આથી આ અંગે ID Card ના છાપકામ માટેની કામગીરી કરતાં હોઈ / ડીલરશીપ રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય તો તેવી કંપની/એજન્સીના સ્પર્ધાત્મક ભાવો નીચેના કોષ્ટકની વિગતોએ અને શરતોને આધિન રહીને મંગાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	વિગત	મુળ ભાવ રૂા.	જી.એસ.ટી. %	કુલ ભાવ રૂા.	રીમાર્કસ
૧.	ID Card Preparation for Staff and Students Both side colour Printing with Smart card type				નંગદીઠ ભાવ ભરવો

શરતો :–

(૧) કંપની/એજન્સીના ભાવો સીલબંધ કવરમાં સુવાચ્ય અક્ષરોમાં અને કંપનીના લેટરપેડમાં ટાઈપ કરી આપવાના રહેશે. અને કવર ઉપર “ID Card” છાપકામ કરાવવા અંગેનું કવોટેશન” તેવુ સ્પષ્ટ દર્શાવવાનું રહેશે.

(૨) કંપની / એજન્સીના ભાવ તમામ ટેક્ષ / કરવેરા સહિત ભરવાના રહેશે અને સૌથી ન્યુન્તમ ભાવ હશે તેવા ભાંવ કમિટી મારફતે મંજુર કરવાપાત્ર થશે.

(૪) કંપની / એજન્સી ધ્વારા અત્રેની કોલેજના નિયત ID Card ને તૈયાર કરી સેમ્પલ તરીકે મંજુરી અર્થે રજુ કરવાના રહેશે.

(૫) કંપની / એજન્સી ધ્વારા અત્રેની કોલેજના નિયત ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો મુજબ ID Card ને તૈયાર કરવાના રહેશે. તૈયાર થયેલ ID Card નકલ ચેક કરવા માટે અત્રેની કચેરીને અચુક રજુ કરવાની રહેશે. જે ID Card નકલ ચેક થયા બાદ ફાઈનલ પ્રિન્ટ કરી અત્રેની કચેરીને તૈયાર કરેલ ID Card ને યાદી સહિત રજુ કરવાના રહેશે.

(૬) કંપની / એજન્સી ધ્વારા અત્રેની કચેરીના નિયત ફોર્મની વિગતો મુજબ ID Card તૈયાર થયેલ ન હશે અથવા ID Card ની વિગતો ચેક કર્યા વિના ફાઈનલ પ્રિન્ટ કરી આપવામાં આવશે તો તેને સ્વીકારવામાં આવશે નહી તેમજ તેના ખર્ચ પણ અત્રેની કચેરી ધ્વારા મંજુર કરવામાં આવશે નહી.

(૭) કમિટી મારફતે મંજુર કરેલ ભાવો પ્રમાણે જ અને મંજુર થયેલ ID Card ના સેમ્પલ મુજબ સંતોષકારક રીતે થયેલ છાપકામના બીલો ચાલુ નાણાંકીય વર્ષમાં મોકલવાના રહેશે.અને અત્રેની કચેરીને બીલ મળ્યા બાદ દિન–૧૫ સુધીમાં ચુકવણાં કરવામાં આવશે.

(૮) ID Card છાપકામની ગુણવત્તા ડીનશ્રીની કચેરી હસ્તકની કમિટી નકકી કરશે. અને માંગણી મુજબ હશે તો જથ્થો ચલણથી સ્વીકારવામાં આવશે.

(૯) કંપની/એજન્સીના ભાવો મેમ્બર સેક્રેટરીશ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ ડેવલોપમેન્ટ સોસાયટી, સીવીલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ–૩૮૦૦૧૬ ખાતે પહોંચાડવાના રહેશે. ટ્રાન્સપોર્ટ / ટ્રેન મારફતે મોકલાવેલ ચીજવસ્તુઓનું ભાડુ અત્રેથી ચુકવવામાં આવશે નહી.

(૧૦) ચેકચાકવાળા, ઓવરરાઈટીગવાળા તથા સીલબંધ કવરમાં ન હોઈ તેવા તેમજ નિયત સમય કરતા મોડા આવેલ ભાવો ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહી અને રદ કરવામાં આવશે. અને જે અંગેની કોઈપણ પ્રકારની જાણ અત્રેની કચેરીએથી કરવામાં આવશે નહી.

(૧૧) કવોટેશનમાં કવર ઉપર અત્રેના પત્ર ક્રમાંક તેમજ કવોટેશન સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ અવશ્ય લખવાની રહેશે.

(૧૨) ઉપરોક્ત સ્પેશીફિકેશન મુજબ છાપકામ થયેલ જથ્થો સમય મર્યાદામાં મોકલવામાં આવશે તો તે સ્વીકારવામાં આવશે. સમયમર્યાદા બાદ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

(૧૩) બીલની સાથે નાણાં મળ્યાની એડવાન્સ સ્ટેમ્પ રીસીપ્ટ અચુક મોકલી આપવાની રહેશે.

(૧૪) ઉકત દર્શાવેલ જાહેર ખબર અને ID Card છાપકામ કામગીરીના તમામ હક્ક/નિર્ણય અત્રેની કચેરીના ડીનશ્રીને આધિન રહેશે.

ઉપરોકત I Card છાપકામ કામગીરીના ભાવો તા.૧૦/૦૮/૨૦૨૨ ને સાંજના ૫–૦૦ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે મોકલી આપવાના રહેશે. સમય મર્યાદા બાદ રૂબરૂ કે ટપાલ મારફતે મોકલવામાં આવેલ કવોટેશન સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

મેમ્બર સેક્રેટરી
બી. જે. મેડીકલ કોલેજ ડેવલોપમેન્ટ સોસાયટી,
અમદાવાદ

સ્થળ :– અમદાવાદ
તા.૦૪/૦૮/૨૦૨૨

કોલેજ વેબસાઈટ અને કોલેજ નોટીસ બોર્ડ

Scanned with CamScanner