

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક-૧ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(એપ્રિલ-૨૦૨૩ થી જૂન-૨૦૨૩)


પત્રક:-૭

નાણાંકીય વર્ષ:-૨૦૨૩-૨૪

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ: ડીનશ્રી, બી.જી.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ.

જાહેર માહિતી અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા: ૧ (એક)

વિગત	બીગેલ	અન્ય	કુલ
મળેલ અરજીઓની સંખ્યા	૦	૦	૦
૧ ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ	૦	૫	૫
૨ ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ**	૦	૫	૫
૩ કુલ અરજીઓ			
કુલ અરજીઓ પૈકી	૦	૧	૧
૪ અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૦	૦	૦
૫ અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૦	૪	૪
૬ માહિતી સંપૂર્ણતઃ આપેલ હોય તેવી અરજીઓ	૦	૦	૦
૭ માહિતી સંપૂર્ણતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૦	૦	૦
૮ માહિતી અંશતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૦	૫	૫
૯ (કોલમ-૪+૬+૭+૮ નો સરવાળો) કુલ નિકાલ	૦	૪	૪
૯(અ) કુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા	૦	૧	૧
૧૦ ત્રિમાસને અંતે પડતર અરજીઓ [કોલમ(૩-૯)]			
૧૧ #કોલમ-૭ અને ૮માં દર્શાવેલ અરજીઓમાં માંગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા			
a કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	-	-	-
b કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-	-	-
c કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	-	-	-
d કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	-	-	-
l કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n અન્ય નિયમ મુજબની ફી ભરેલ ન હોવાથી	-	-	-
૧૨ *કુલ-૧૧(a) થી ૧૧ (n)	-	---	---
૧૩ મળેલ ફી અને નકલ ચાર્જીસ (રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતની રકમ) ની વિગત			
a ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી પેટે મળેલ રકમ(તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની)	૦	૮૦	૮૦
b ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી સિવાયની ચાર્જીસ વગેરેની મળેલ રકમ-	૦	૨	૨
c અહેવાલના ત્રિમાસ દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક(કોલમ ૧૩ a + ૧૩ b)	૦	૮૨	૮૨
d ચાલુ નાણાંકીય વર્ષના અગાઉના સમયગાળા દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક	૦	૦	૦
૧૪ કુલ આવકનો સરવાળો(કોલમ ૧૩ c + ૧૩ d)	૦	૮૨	૮૨


ખાતા વડાની
સહી/હોદ્દો/સિકકો/તારીખ

* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૫માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (ખુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.
(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૧માં માહિતી તેના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.