

પત્રક:૮*

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૬ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(જાન્યુઆરી-૨૦૨૦ થી માર્ચ-૨૦૨૦)

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ- ડીનશ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

નાણાકીય વર્ષ:- ૨૦૨૦-૨૧

એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા-૧

(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ.....+તાલુકા કચેરી.....+જિલ્લા કચેરી.....+વડી કચેરી(પ્રોપર).....):- સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ:-

| ક્રમ | વિગત | બીગીએલ | અન્ય | કુલ |
|------|--|--------|------|-----|
| | મળેલ અરજીઓની સંખ્યા | | | |
| ૧ | ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો | - | - | - |
| ૨ | ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અપીલો | - | - | - |
| ૩ | કુલ અપીલો | - | ૧૦ | ૧૦ |
| | નિકાલ કરેલ અપીલો | - | ૧૦ | ૧૦ |
| ૪ | અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા | - | ૧ | ૧ |
| ૫ | અપીલ અંશત: મંજૂર અને અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા# | - | - | - |
| ૬ | અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા# | - | - | - |
| ૭ | કુલ નિકાલ | - | - | - |
| ૭(અ) | મુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં(કલમ ૧૯(૬)નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા | - | - | - |
| ૮ | ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો [કોલમ(૩-૭)] | - | - | - |
| ૯ | # કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા | - | ૯ | ૯ |
| a | કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ | - | - | - |
| b | કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ | - | - | - |
| c | કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ | - | - | - |
| d | કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ | - | - | - |
| e | કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ | - | - | - |
| f | કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ | - | - | - |
| g | કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ | - | - | - |
| h | કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ | - | - | - |
| i | કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ | - | - | - |
| j | કાયદાની કલમ-૮(૧)(ડ) મુજબ | - | - | - |
| k | કાયદાની કલમ-૯ મુજબ | - | - | - |
| l | કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ | - | - | - |
| m | કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ | - | - | - |
| n | અન્ય | - | - | - |
| ૧૦ | મકુલ-૮(a) થી ૮(n) | - | - | - |
| | | Nil | Nil | Nil |

Dean
B. J. Medical College
સહ/હોદ્દા/વહીવટી/ત્રિમાસિક
Ahmedabad

* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૬માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (પુદ)ની માહિતી અમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.

(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૨માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.

જે અપીલ સંપૂર્ણત: કે અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય, તેવી અપીલો આર.ટી.આઈ એક્ટની કાં કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૮(a) થી ૮(n)માં વર્ગીકૃત કરવી.

મ કોઈ અપીલ નામંજૂર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો/પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોલમ -૫ અને ૬માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ ૮(a) થી ૮(n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.