

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક-૫ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક

પત્રક

( જુલાઈ-૨૦૨૦ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૦ )

પત્રક:-૭

માસાંકીય વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ: ડીનશ્રી, બી.જી.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

જાહેર માહિતી અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા: ૧ (એક)

ક્રમ	વિગત	બીગીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની મર્યાદામાં અગાઉની પડતર અરજીઓ	૦	૨	૨
૨	ત્રિમાસીક અંતેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ**	૦	૪	૪
૩	કુલ અરજીઓ	૦	૬	૬
	કુલ અરજીઓ પૈકી			
૪	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૦	૦	૦
૫	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૦	૧	૧
૬	માહિતી સંપૂર્ણતઃ આપેલ હોય તેવી અરજીઓ	૦	૬	૬
૭	માહિતી સંપૂર્ણતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૦	૦	૦
૮	માહિતી અંશતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૦	૦	૦
૯	(કોલમ-૪+૬+૭+૮ નો સરવાળો) કુલ નિકાલ	૦	૬	૬
૧૦	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા	૦	૬	૬
૧૦	ત્રિમાસને અંતે પડતર અરજીઓ [કોલમ(૩-૯)]	૦	૦	૦
૧૧	#કોલમ-૭ અને ૮માં દર્શાવેલ અરજીઓમાં માંગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા	-	-	-
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	-	-	-
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-	-	-
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	-	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૯ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય નિયમ મુજબની કી ભરેલ ન હોવાથી	-	-	-
૧૨	કુલ-૧૧(ન) થી ૧૧ (ન)	-	-	-
૧૩	મળેલ કી અને નકલ ચાજી**સ (રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતની રકમ)-ની વિગત	-	-	-
a	શક્ય ત્રિમાસમાં અરજી કી પેટે મળેલ રકમ(તબદીલ માર્ગે આપેલ અરજીઓ સિવાયની)	૦	૪૦	૪૦
b	શક્ય ત્રિમાસમાં અરજી કી સિવાયની ચાજી**સ વગેરેની મળેલ રકમ-	૦	૦	૦
c	અહેવાલના ત્રિમાસ દરમ્યાન મળેલ કુલ આવક(કોલમ ૧૩ a + ૧૩ b)	૦	૪૦	૪૦
d	શક્ય નાજાકીય વર્ષ**ના અગાઉના સમયમર્યાદા દરમ્યાન મળેલ કુલ આવક	૦	૧૮૦	૧૮૦
૧૪	કુલ આવકનો સરવાળો(કોલમ ૧૩ c + ૧૩ d)	૦	૨૨૦	૨૨૦

Doan  
Dudhesh Medical College  
સદી/અધી/સિકો/સહી/પા

\* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૫માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (પુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.  
(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ હોય ત્યાં પત્રક વડી કચેરીએ પત્રક-૧માં માહિતી તેના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.