

પત્રક:૮\*

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૬ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

( એપ્રિલ-૨૦૧૮ થી જુન-૨૦૧૮ )

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ- ડીનશ્રી, બી.જી.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

નાણાંકીય વર્ષ:- ૨૦૧૮-૧૯

એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા-૧

(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ.....+તાલુકા કચેરી .....+જિલ્લા કચેરી.....+વડી કચેરી(પ્રોપર).....):- સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ:-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો	-	૧	૧
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અપીલો	-	૧	૧
૩	કુલ અપીલો	-	૨	૨
	નિકાલ કરેલ અપીલો			
૪	અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા	-	૧	૧
૫	અપીલ અંશત: મંજૂર અને અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૭	કુલ નિકાલ		૧	૧
૭(અ)	મુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં(કલમ ૧૮(૬)નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા	-	--	--
૮	ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો [કોલમ(૩-૭)]	-	૧	૧
૯	#કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ			
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-		
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	--	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય	-	-	-
૧૦	કુલ-૮(a) થી ૮(n)	Nil	Nil	Nil

Dean  
B. J. Medical College  
Ahmedabad  
ખાતાના વડાની  
સહી/હોદ્દો/સિક્કો/તારીખ

\* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૬માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (પુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.

(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૨માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.

# જે અપીલ સંપૂર્ણત: કે અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય, તેવી અપીલો આર.ટી.આઈ એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૮(a) થી ૮(n)માં વર્ગીકૃત કરવી.

■ કોઈ અપીલ નામંજૂર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો/પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોલમ -૫ અને ૬માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ ૮(a) થી ૮(n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.